



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЩЕРБИНОВСКИЙ РАЙОН
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 14.08.2015

№ 94-р

ст-ца Старощербиновская

**Об утверждении Положения об отделе по вопросам строительства,
жилищно-коммунального хозяйства и транспорта администрации
муниципального образования Щербиновский район**

В соответствии с решением Совета муниципального образования Щербиновский район от 28 августа 2014 года № 1 «Об утверждении структуры администрации муниципального образования Щербиновский район», Уставом муниципального образования Щербиновский район:

1. Утвердить Положение об отделе по вопросам строительства, жилищно-коммунального хозяйства и транспорта администрации муниципального образования Щербиновский район.

2. Признать утратившим силу распоряжение администрации муниципального образования Щербиновский район от 29 декабря 2009 года № 344-р «Об утверждении Положения об отделе по вопросам строительства, жилищно-коммунального хозяйства и транспорта администрации муниципального образования Щербиновский район».

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы муниципального образования Щербиновский район П.А. Григорьева.

4. Распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий обязанности главы
муниципального образования
Щербиновский район



С.Ю. Цирульник

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением администрации
муниципального образования
Щербиновский район
от 14.08.2015 № 94-р

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе по вопросам строительства, жилищно-коммунального
хозяйства и транспорта администрации муниципального образования
Щербиновский район

1. Общие положения

1.1. Отдел по вопросам строительства, жилищно-коммунального хозяйства и транспорта администрации муниципального образования Щербиновский район (далее - отдел) является структурным подразделением администрации муниципального образования Щербиновский район (далее – администрация района) и в своей деятельности подчиняется заместителю главы муниципального образования Щербиновский район, курирующему вопросы жилищно-коммунального хозяйства, промышленности, транспорта, связи и топливно-энергетического комплекса, и непосредственно главе муниципального образования Щербиновский район.

1.2. Утверждение структуры и штатов отдела осуществляется в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством.

1.3. Отдел возглавляется начальником отдела, назначаемым главой муниципального образования Щербиновский район в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством

1.4. В своей работе отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными конституционными законами, федеральными законами, Указами и Распоряжениями Президента Российской Федерации, Постановлениями и Распоряжениями Правительства Российской Федерации, Законами Краснодарского края, Постановлениями и Распоряжениями главы администрации (губернатора) Краснодарского края, Уставом муниципального образования Щербиновский район, Постановлениями и Распоряжениями администрации муниципального образования Щербиновский район, а также настоящим Положением и должностными инструкциями работников отдела.

2. Основные задачи

2.1. Контроль и координация работы коммунальных и энергетических служб муниципального образования, ремонта дорог, развития транспорта, связи и промышленности.

2.2. Реализация федеральных и краевых целевых программ, контроль их выполнения на территории муниципального образования Щербиновский район.

2.3. Участие в разработке и реализации на территории района муниципальных программ, контроль их выполнения.

2.4. Участие в осуществлении мероприятий по выявлению, пресечению и предотвращению правонарушений в области строительства, жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, связи, промышленности и топливно-энергетического комплекса на территории района.

3. Функции

3.1. Истребование и сбор от организаций, расположенных на территории района независимо от их организационно-правовой формы, необходимых данных для составления проектов бюджета муниципального образования, планов и программ, комплексного социально-экономического развития муниципального образования Щербиновский район (в пределах полномочий отдела).

3.2. Участие в решении вопросов, связанных с соблюдением социально-экономических интересов населения при предоставлении жилищно-коммунальных, транспортных и услуг связи.

3.3. Участие в организации и проведении конкурсов по выбору организации, осуществляющей функции управления многоквартирными жилыми домами.

3.4. Внесение предложений в установленном порядке по предоставлению услуг населению в организации транспортного обслуживания в границах района.

3.5. Выполнять функции заказчика-застройщика по объектам муниципального значения, разрабатывать и обеспечивать реализацию районных целевых программ по жилищному и социально-культурному строительству, инженерному обустройству застраиваемых территорий.

3.6. Принимать участие в разработке планов капитального строительства и обеспечивать их согласование в установленном порядке, формировать районную адресную инвестиционную программу, осуществлять контроль и надзор за ходом строительства и ремонта в порядке, предусмотренном ст. 53 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3.7. Участие в осуществлении контроля за состоянием автомобильных дорог, расположенных на территории района.

3.8. Организация месячников и субботников по благоустройству и наведению санитарного порядка на территории муниципального образования.

3.9. Содействие в организации сбора и вывоза твердых бытовых отходов на территории муниципального образования.

3.10. Участие в обеспечении устойчивой работы водо-, газо-, тепло-, электроснабжения в частном секторе.

3.11. Представление интересов собственника муниципального жилищного фонда на общих собраниях собственников жилых и нежилых помещений по

выбору способа управления многоквартирным жилым домом, управляющей компании.

4. Организация работы

4.1. Численность работников отдела определяется согласно штатному расписанию администрации муниципального образования Щербиновский район.

4.2. Все работники отдела подчиняются непосредственно начальнику отдела.

5. Обязанности

На сотрудников отдела возлагаются следующие обязанности:

5.1. Выполнять основные задачи и функции, возложенные на отдел.

5.2. Соблюдать установленный порядок использования и хранения документов и материальных ценностей.

5.3. Повышать качество выполняемой работы, соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка.

6. Права

6.1. В установленном порядке запрашивать и получать информацию, необходимую для реализации задач и функций, возложенных на отдел.

6.2. В соответствии с установленными требованиями готовить служебные материалы, относящиеся к компетенции отдела.

6.3. В установленном порядке вносить предложения о внесении изменений в муниципальные правовые акты по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

6.4. Получать доступ к информации, касающейся деятельности отдела.

6.5. В установленном порядке вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы по обеспечению деятельности администрации муниципального образования Щербиновский район.

7. Ответственность отдела

7.1. Начальник отдела несет дисциплинарную ответственность в соответствии с действующим законодательством за невыполнением возложенных на отдел задач и функций, невыполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией.

7.2. Работники отдела несут ответственность за невыполнение своих должностных обязанностей, нарушение правил деловой этики в отношениях с работниками администрации муниципального образования Щербиновский район и гражданами, обратившимися в отдел.

8. Взаимоотношения и связи

8.1. Отдел взаимодействует с органами местного самоуправления и их структурными подразделениями, жилищно-коммунальными службами муниципального образования Щербиновский район, органами государственной власти, предприятиями, учреждениями, организациями по вопросам, отнесенным к компетенции отд

Заместитель главы
муниципального образования
Щербиновский район



П.А. Григорьев